



BUSSE & COLL.
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige sämtlicher Geschlechter.

Arbeitgeber: _____

Personalfragebogen

Für versicherungspflichtige Arbeitnehmer

Name, Vorname _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefonnummer _____

E-Mail-Adresse _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____

Geburtsname _____

Familienstand _____

Staatsangehörigkeit _____

Geschlecht _____

Rentenversicherungsnummer

Persönliche Steuer-Identifikations-Nr.

Beginn der Beschäftigung _____

Befristet bis _____

unbefristet

Beschäftigt als (genaue Tätigkeitsbeschreibung) _____

Beschäftigungsort/Betriebsstätte _____

Kostenstelle (falls vorhanden) _____

Krankenkasse (Name der Krankenkasse) _____

Es liegt eine Schwerbehinderung vor: Ja (**Kopie des Schwerbehindertenausweises einreichen**)

Nein

Bankverbindung Kreditinstitut _____

IBAN

Ich habe Kinder (auch volljährige Kinder) Ja (**Bitte das anliegende Deckblatt mit den Nachweisen zur Elterneigenschaft einreichen**)

Nein

Firmenstempel:

Höchster Schulabschluss

- Ohne Schulabschluss
- Haupt-/Volksschulabschluss
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
- Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- Ohne beruflichen Abschluss
- Anerkannte Berufsausbildung
- Meister/Techniker/gleichwertiger Fachabschluss
- Bachelor
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Promotion

Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale für dieses Beschäftigungsverhältnis:Hauptbeschäftigung Nebenbeschäftigung

Steuerklasse (ggf. mit Faktor) _____

Kinderfreibetrag _____

Konfession _____

Beim Finanzamt beantragter und im Rahmen **dieses** Beschäftigungsverhältnisses zu berücksichtigender Freibetrag (in Euro)

jährlich _____ monatlich _____

Ich übe neben dieser Beschäftigung weitere Tätigkeiten aus: Nein Ja, dabei handelt es sich um eine geringfügige Beschäftigung eine kurzfristige Beschäftigung

eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung. Das monatliche Entgelt aus der anderen Beschäftigung beträgt _____ €

(Bitte eine Kopie der letzten Lohnabrechnung einreichen)

 Ich bin Selbstständiger bzw. Gewerbetreibender. Ich bin Altersvollrentner bzw. Pensionär. **(Kopie des Rentenerstbescheids einreichen)** Ich bin Student. **(Kopie der Immatrikulationsbescheinigung einreichen)**

Firmenstempel:

--	--

Arbeitsentgelt:

Festlohn brutto*	<input type="checkbox"/>		€/ monatlich
Festlohn netto*	<input type="checkbox"/>		€/ monatlich
Stundenlohn brutto	<input type="checkbox"/>		€/ Std.
Stundenlohn netto	<input type="checkbox"/>		€/ Std.

* Bitte zusätzlich zum Festlohn den vereinbarten Stundenlohn mit eintragen.

Voraussichtliche Arbeitszeit:

- wöchentlich _____ Std. bei _____ Tagen pro Woche. Daraus ergibt sich die durchschnittliche tägliche Arbeitszeit von wöchentlicher Arbeitszeit ÷ Arbeitstage pro Woche
- monatlich _____ Std. Daraus ergibt sich die wöchentliche Durchschnittsarbeitszeit in Höhe der angegebenen Std./Monat ÷ 4,33. Pro Arbeitstag gilt mindestens ½ Stunde Arbeitszeit als vereinbart.
- flexibel, durchschnittlich _____ Std. pro Woche. Sofern kein Eintrag erfolgt, gilt durchschnittlich ½ Std./Woche bei einem Arbeitstag pro Woche als vereinbart.

Der Arbeitnehmer erklärt sich bereit, vergütete Mehrarbeit zu leisten. Hierbei stimmen sich der Arbeitnehmer und der Arbeitgeber einvernehmlich ab.

Voraussichtliche Arbeitstage: Mo Di Mi Do Fr Sa So

üblicherweise

oder

flexibel _____ Tag(e) pro Woche

Sofern in diesem Personalfragebogen nichts Anderes vereinbart ist, gelten die gesetzlichen Regelungen.

Mitführungspflicht:

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während der Beschäftigung jederzeit den Personalausweis, den Pass oder einen entsprechenden Ausweis- oder Passersatz mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen. Diese Verpflichtungen bestehen unabhängig davon, ob der Arbeitnehmer auf dem Betriebsgelände oder auswärtig tätig ist. Der Arbeitgeber belehrt den Arbeitnehmer hiermit darüber, dass der Verstoß gegen die Mitführungspflicht eine Ordnungswidrigkeit darstellt und mit einem Bußgeld von bis zu 5.000,00 € belegt werden kann.

Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Unterschrift des Arbeitgebers

Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Führung eines Arbeitszeitkontos

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige sämtlicher Geschlechter.

Arbeitgeber

Arbeitnehmer

schließen nachstehende Vereinbarung ab.

Für die zu leistende Arbeitszeit führt der Arbeitgeber ein Arbeitszeitkonto.

Die zu leistende Arbeitszeit im Sinne dieser Vereinbarung ist die zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber im Arbeitsvertrag, Erklärungsbogen oder ähnlichen Aufzeichnungen vereinbarte Arbeitszeit.

Die sich danach ergebenden Mehr- oder Minderarbeitsstunden werden spätestens innerhalb von 12 Monaten ausgeglichen.

Die gesetzlichen Bestimmungen werden beachtet.

Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Unterschrift des Arbeitgebers

Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

BUSSE & COLL.
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Deckblatt
zum
Nachweis der Elterneigenschaft

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____

Mit den anliegenden Unterlagen* weise ich meine Elterneigenschaft für folgende Kinder nach:

1. _____
Vorname / Familienname / Geburtsdatum

2. _____
Vorname / Familienname / Geburtsdatum

3. _____
Vorname / Familienname / Geburtsdatum

4. _____
Vorname / Familienname / Geburtsdatum

5. _____
Vorname / Familienname / Geburtsdatum

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

*** Der Nachweis der Elterneigenschaft kann durch eines der folgenden Dokumente erbracht werden:**

- Geburtsurkunde des Kindes
- Abstammungsurkunde des Kindes
- Vaterschaftsanerkennung
- Steuerliche Lebensbescheinigung des Einwohnermeldeamts
- Bestätigung über das Pflegekindschaftsverhältnis durch die zuständige Behörde
- Adoptionsurkunde